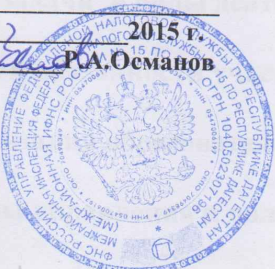


Зарегистрирован
Межрайонный ИФНС
России № 15
По Республике Дагестан
ОГРН № _____
«__» _____ 2015 г.
ГРН _____

«11» _____ 2015 г.
И.А. Османов И.А. Османов



«Утверждаю»
Главы администрации
муниципального района
«Кизлярский район»
А.М. Погорелов
«__» _____ 2015г.



Принят
Решением профсоюзного собрания
работников муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Кизлярского района РД
Директор МКУ ДО ДТ
_____ Ф.И.
_____ 2015 г.



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Кизлярского района
Республики Дагестан**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения.**
- 2. Цели, задачи и виды деятельности.**
- 3. Права и обязанности участников образовательного процесса.**
- 4. Организация образовательного процесса.**
- 5. Органы управления и полномочия Учредителя «Дом детского творчества».**
- 6. Имущество. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.**
- 7. Финансово-хозяйственная деятельность.**
- 8. Изменения типа, реорганизация и порядок ликвидации Дом детского творчества.**
- 9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.**

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

Настоящий Устав является учредительным документом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Кизлярского района Республики Дагестан.

Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «об образовании», «Типовым положением» об образовании учреждений дополнительного образования, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации МР «Кизлярский район» от 28.10.2011г. № 859 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений образования в целях создания муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» создан путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», а также внесены изменения в Устав учреждения на основании Постановления администрации МР «Кизлярский район» № 1612 от «11» декабря 2015г. «О внесении изменений в название муниципального казенного образовательного учреждения муниципального района «Кизлярский район» и на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное официальное наименование – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кизлярского района Республики Дагестан.

Сокращенное наименование: МКУ ДО ДДТ Кизлярского района РД.
(далее - ДДТ)

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип: казённое.

1.3. ДДТ является некоммерческой организацией, созданной для осуществления целенаправленного обучения учащихся, в сфере: художественно – прикладного, эколого – биологического, туристско – краеведческого, научно – технического, декоративно – прикладное творчества.

1.4. Учредителем ДДТ является Администрация муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан (далее - «Учредитель»)

1.5. ДДТ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц ДДТ, имеет печать, штамп, фирменные бланки.

1.6. ДДТ вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. ДДТ имеет право в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в ОФК.

1.8. Право ДДТ на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии. ДДТ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственном лицензировании подтверждает ее государственный статус (тип, вид и категорию).

1.9. ДДТ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района «Кизлярский район» (далее - районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств для исполнения обязательств учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам ДДТ несет «Учредитель». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация муниципального района «Кизлярский район».

1.10. Место нахождения (фактический и юридический адрес) ДДТ 368 830 Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Кизляр ул. Карла Маркса д. № 13. 368814 Российская Федерация, Республика Дагестан с. Аверьяновка, ул. Пархоменко д. № 2, МКОУ «Аверьяновская СОШ» учреждение арендует помещение в соответствии с договором аренды.

1.11. Место нахождения и адрес Учредителя:
368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская 13.

1.12. В своей деятельности ДДТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и договором между «Учредителем» и ДДТ.

1.14. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Кизлярский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности ДДТ является обучение учащихся в сфере художественно – прикладного, эколого – биологического, туристско – краеведческого, научно – технического, декоративно – прикладного творчества.

2.3. Целью деятельности ДДТ является:

а) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественно – прикладного, эколого – биологического, туристско – краеведческого, научно – технического, декоративно – прикладного творчества;

б) развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

в) начальная профориентация обучающихся;

г) сохранение и совершенствование традиций отечественного художественного образования;

д) адаптация учащихся к жизни в современном обществе;

е) формирование общей культуры на основе исторических особенностей района проживания и республики;

ж) освоение учащимися ценностей мировой культуры;

з) организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, «ДДТ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитание подрастающего поколения посредством педагогической деятельности;

- выявление одаренных учащихся, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

- организация просветительской деятельности, пропаганда художественного, краеведческого, научно – технического, эколого – биологического направления в ДДТ, на муниципальных и республиканских уровнях;

- участие в различных зональных, республиканских, федеральных, всероссийских, международных выставках, фестивалях и конкурсах;

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, учебных программ и мастерства педагогических работников.

2.5. Задачами деятельности ДДТ являются:

а) удовлетворение образовательных потребностей личности в области художественно-прикладного, музыкального образования и эстетического воспитания;

б) эстетическое и культурное развитие обучающихся;

в) создание условий для развития свободной, волевой, жизнелюбивой, талантливой личности, готовой к творческой деятельности;

г) формирование нравственного, эстетического поведения учащихся;

- д) формирование понимания патриотизма, языка разных видов народного искусства, формирование национального самосознания учащихся;
- е) формирование общей культуры личности;
- ж) выявление творчески одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.

2.6. ДДТ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. ДДТ имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности ДДТ.

3.2 ДДТ обязан:

- осуществлять деятельность ДДТ в соответствии с целями и видами деятельности ДДТ, установленными настоящим Уставом;

- производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- принимать необходимые меры по защите работников ДДТ от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, проводить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, в соответствии с законодательством; разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- осуществлять, в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное медицинское страхование (в том числе и другие виды страхования), предусмотренное действующим законодательством;

- обеспечивать, сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в ДДТ на праве оперативного управления;

- добросовестно, выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе «Учредителю» и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
- составлять, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ДДТ муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства в соответствии с законодательством;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Обучающиеся (воспитанники) ДДТ имеют право:

- на получение дополнительного образования в ДДТ;
- на обучение в рамках дополнительных образовательных программ, используемых в ДДТ;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения, материально-техническим оснащением ДДТ;
- на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и других мероприятиях районного, республиканского, Всероссийского и Международного уровней, при условии успешности выполнения требований по учебной программе объединения;
- на получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами ДДТ;
- на выбор профиля обучения, программы, педагога;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обращение к директору по любому вопросу, а также для разрешения конфликта с педагогом.

3.4 Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав ДДТ, «Правила поведения для обучающихся (воспитанников)», и другие локальные акты ДДТ;
- посещать учебные занятия, определенные расписанием;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу ДДТ;
- выполнять требования администрации и других работников ДДТ, в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- иметь опрятный внешний вид;
- заботиться о своем здоровье;

- не унижать честь, достоинство и права других обучающихся (воспитанников) и работников ДДТ;

- быть корректными и уважительными со всеми работниками ДДТ, обучающимися (воспитанниками), не нарушать установленных правил поведения.

3.5. Поощрения и наказания, применяемые к обучающимся (воспитанникам)

1. Поощрения, применяемые к обучающимся (воспитанникам):

- объявление благодарности (как устной, так и благодарности в приказе по ДДТ за отдельные достижения в учебной и в общественной работе);

- награждение Похвальными листами, Почетными грамотами, ценными подарками;

2. Наказания обучающихся, нарушающих требования Устава ДДТ:

- замечание;

- выговор.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся ДДТ) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- по согласованию с административным Советом ДДТ могут создавать общественные инициативные группы родителей, учащихся для организации помощи ДДТ в проведении учебно-воспитательной, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- выполнять Устав ДДТ;

- обеспечивать явку учащихся на занятия в течение обучения в ДДТ;

- принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного учащимся имуществу образовательного учреждения.

3.7 Отношения работника ДДТ и администрации ДДТ регулируются Трудовым договором. Условия Трудового договора не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

а) работники «ДДТ» имеют право:

- отношения работника ДДТ и администрации ДДТ регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на моральную и материальную помощь;

- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

-не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются внутренним локальным актом – «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года».

б) работники ДДТ обязаны:

- соблюдать Устав ДДТ, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия Трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся;
- организовывать выставки своей деятельности;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся и их родителям;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.8. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в «ДДТ», и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяется Типовым положением о соответствующем виде и типе образовательного учреждения.

3.9. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДДТ и локальными актами ДДТ.

3.10. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ДДТ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.2. ДДТ реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, туристско – краеведческой, эколого – биологической, научно – технической и декоративно – прикладной направленности.

4.3. Учебные планы и программы по дополнительному образованию разрабатываются ДДТ, в соответствии с примерными учебными планами и программами по дополнительному образованию, разработанными и рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования Республики Дагестан.

4.4. Организация образовательного процесса в ДДТ (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разработанными и утвержденными ДДТ самостоятельно.

4.5. Учебный год в ДДТ начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

4.6. Расписание занятий, рассмотренное Педагогическим Советом и утвержденное директором, составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.7. Обучение и воспитание в ДДТ ведется на русском языке.

4.8. В ДДТ реализуются следующие дополнительные образовательные программы:

1. Художественно - эстетической направленности.

- вокал, хореография, рисование, фотография. (1 – 3 лет).

2. Научно – технической направленности.

- «Юный техник». (1 – 3 лет).

3. Декоративно – прикладной направленности.

- резьба по дереву, бисероплетение, вышивание, вязание, выжигание, работа с природным материалом, ковроделие, мягкая игрушка. (1 – 3 лет).

4. Эколого – биологической направленности.

- «Юный эколог». (1 – 3 лет).

5. Туристско – краеведческой направленности.

- Туризм, краеведение (1 – 3 лет).

4.9. Обучение штатной численности учащихся в ДДТ бесплатное.

4.10. Порядок приема учащихся:

- ДДТ ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии;

- право поступления в ДДТ имеют все граждане Российской Федерации;

- учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально – культурных традиций;

- деятельность учащихся и учреждений осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, клуб, ансамбль и другие.);

- наполняемость (численный состав) групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03 для учреждений дополнительного образования не менее 15 человек;

- ДДТ вправе самостоятельно формировать в начале учебного года группы с меньшей наполняемостью при условии использования для оплаты труда педагогических работников своих финансовых средств в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;

- в иных случаях формирование групп с наполняемостью менее установленной нормы обучающихся согласовывается с Учредителем;

- годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением и утверждается по согласованию с Учредителем;

- в годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность занятий и длительность перемен, общероссийские праздники.

4.11. Порядок отчисления учащихся:

Отчисление учащихся по инициативе ДДТ производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета по следующим причинам:

- а) систематическая неуспеваемость;
- б) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- в) систематическое нарушение правил поведения учащихся.

Отчисление учащихся может осуществляться по другим причинам:

- а) в связи с переездом на другое место жительства;
- б) в связи с переводом в другое учреждение;
- в) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- г) заявление родителей (законных представителей).

4.12. В ДДТ устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий в соответствии с нормами действующего законодательства и утверждается директором ДДТ;

- время начала и окончания занятий в детских объединениях ДДТ согласно составленному графику занятий.

4.13. Образовательная деятельность ДДТ осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

4.14. ДДТ самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.15. Учебная нагрузка педагогического работника ДДТ оговаривается в Трудовом договоре, размеры оплаты труда педагогов дополнительного образования ДДТ устанавливается согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава ДДТ или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

4.17. Дисциплина в ДДТ поддерживается на основании уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Руководителем Учреждения является *директор*.

5.2. К компетенции руководителя ДДТ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДДТ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Учредителя ДДТ относятся следующие вопросы:

- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа ДДТ;

- назначение и освобождение от должности директора ДДТ, заключение и прекращение с ним трудового договора;

- утверждение Устава ДДТ и вносимых изменений и дополнений в Устав;

- осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью ДДТ;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- закрепляет за ДДТ на праве оперативного управления здание и имущество, находящееся в собственности муниципального района «Кизлярский район» и осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- решение об одобрении сделок с участием ДДТ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- определение перечня особо ценного движимого имущества и согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения сметы расходов Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

5.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем «ДДТ»;

5.5. Директор ДДТ осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор ДДТ:

- осуществляет текущее руководство деятельности ДДТ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом ДДТ к компетенции Учредителя;

- действует без доверенности от имени ДДТ, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом ДДТ порядке сделки от имени ДДТ;

- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности ДДТ в порядке, установленном Министерством финансов РФ и Министерством финансов РД;

- утверждает штатное расписание ДДТ;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками ДДТ, утверждает внутренние документы ДДТ, регламентирующие его деятельность;

- назначает своих заместителей самостоятельно;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество ДДТ, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за ДДТ собственником или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает и закрывает лицевые счета ДДТ в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, имеет право подписи финансовых и иных документов, составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает целевое использование предусмотренных ДДТ бюджетных ассигнований;

- заключает и расторгает трудовые договора с работниками ДДТ, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников ДДТ;

- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на ДДТ, несет персональную ответственность за деятельность ДДТ;

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя ДДТ, установленные действующим законодательством.

5.7. В отсутствие директора ДДТ его обязанности выполняет один из заместителей.

5.8. Органами самоуправления ДДТ являются:

- общее собрание трудового коллектива ДДТ;

- административный совет;
- педагогический совет;
- методический Совет ДДТ;
- совет ДДТ.

5.9. Общее собрание трудового коллектива ДДТ состоит из работников, участвующих в деятельности ДДТ на основе трудового договора.

5.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать основные направления развития ДДТ;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписания от имени Трудового коллектива;
- регулировать в ДДТ деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- рассматривать и принимать Устав ДДТ, изменения и дополнения в него;
- общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Порядок организации деятельности общего собрания Трудового коллектива ДДТ:

- собрание Трудового коллектива собирается по инициативе одного или нескольких членов Трудового коллектива. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов Трудового коллектива;
- собрание Трудового коллектива ДДТ созывается по мере необходимости;
- собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается общим собранием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Трудового коллектива;
- для ведения общего собрания Трудового коллектива избирают председателя и секретаря;
- решения общего собрания Трудового коллектива оформляется протоколом;
- секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протоколы собрания хранятся у директора ДДТ.

5.12. Административный Совет ДДТ» создан с целью обеспечения стабильного функционирования ДДТ. Административный Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-методической и материально – технической базы ДДТ, взаимодействием с социальными партнерами. В совет входят: директор, зам. по учебной части, зам. по административно хозяйственной работе, инспектор отдела кадров.

5.13. Административный Совет ДДТ:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний Трудового коллектива ДДТ, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава ДДТ и договора между ДДТ и Учредителем;

- заслушивает директора ДДТ о ходе выполнении планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры способствующие более эффективной работе ДДТ, соблюдение принципа социальной справедливости;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией ДДТ порядок лицензирования образовательной деятельности;

- решает другие вопросы производственного социального развития ДДТ, если они не отнесены к компетенции собрания Трудового коллектива ДДТ, Педагогического Совета, директора ДДТ.

5.14. Порядок организации деятельности Административного Совета ДДТ:

- заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы ДДТ или по мере необходимости;

- повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора ДДТ и членов Совета;

- заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2\3 списочного состава Совета;

- председателем Совета является директор ДДТ;

- секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании;

- заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем Совета;

- протоколы заседания совета хранятся в делах ДДТ.

5.15. Педагогический Совет ДДТ осуществляет общее руководство деятельностью ДДТ в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета ДДТ входят педагогические работники.

а) педагогический Совет ДДТ:

- разрабатывает, рассматривает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает, рассматривает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает, годовые календарные учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся ДДТ,;- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующими законодательствами РФ и РД и договором между ДДТ и Учредителем.

б) порядок организации деятельности Педагогического Совета:

- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, как правило, по окончании учебной четверти;

- повестка дня заседания Педагогического Совета планируется администрацией ДДТ;

- заседания Педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического Совета;

решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием;

- секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год;

- секретарь Педагогического Совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

- протокол педсоветов хранится в делах ДДТ.

5.16. Методический Совет ДДТ

В состав методического Совета ДДТ входят: представители администрации ДДТ, методисты ДДТ и руководители детских объединений.

- создает методические условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач ДДТ, концепции развития ДДТ и образовательной деятельности;

- активизирует деятельность преподавателей и обучающихся, мобилизует творческий потенциал педагогов и обучающихся;

- анализирует качество проведенного мероприятия;

- состав методического Совета ДДТ назначается приказом директора и функционирует на протяжении учебного года.

а) порядок организации деятельности:

- заседания методического Совета ДДТ проводятся ежеквартально, каждое заседание протоколируется, протоколы хранятся у директора ДДТ постоянно.

- председателем назначается зам. директора (или исполняющий его обязанности);

б) Основные функции методического Совета ДДТ:

- рекомендации, обобщения имеющегося передового опыта педагогической, методической и воспитательной работы отдельных педагогов и его всеобщего изучения и внедрения;

- разработка и обсуждение совместно с администрацией ДДТ своих предложений по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- вынесение заключения по качеству работы того или иного педагога ДДТ;

- вынесение на рассмотрение Административного совета рекомендации о поощрениях за творческую интересную работу отдельных педагогов, равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных педагогов;

- вносит предложения по тематике Педагогических советов, конференций, семинаров, открытых мероприятий, и выставочной деятельности ДДТ.

5.17. Совет ДДТ.

В состав Совета ДДТ входят: представители администрации ДДТ, педагогического коллектива и родителей, избранных открытым голосованием на родительском собрании. Общее количество членов совета определяется Педагогическим Советом с учетом объема работы совета.

Совет ДДТ:

- избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения;

- Совет ДДТ собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета ДДТ проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета ДДТ, директора ДДТ;

- представители, избранные в Совет ДДТ, выполняют свои обязанности на общественных началах;

- решение Совета ДДТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало более 50% присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

Деятельность Совета ДДТ регламентируется Положением о Совете ДДТ.

5.18. Решения органов самоуправления, принятые в пределах их полномочий, в соответствии с законодательством, проводятся в жизнь приказами директора ДДТ и являются обязательными для всех членов коллектива.

6. ИМУЩЕСТВО. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ.

6.1. Имущество ДДТ находится в собственности муниципального района «Кизлярский район» и закрепляется за ДДТ на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у ДДТ с момента фактической передачи этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Собственником имущества и земельного участка ДДТ является муниципальный район «Кизлярский район». Земельный участок, необходимый для выполнения ДДТ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. ДДТ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.4. ДДТ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.5. Остальным имуществом ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. В отношении закрепленного имущества «ДДТ» обязана: эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется, не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного

финансирования, осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДДТ являются:

- имущество, переданное ей собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;
- средства спонсоров, шефских организаций и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ.

6.9. ДДТ обеспечивает сохранность имущества, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание. ДДТ использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. «ДДТ» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности «ДДТ» осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «ДДТ» на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района «Кизлярский район»

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДДТ направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке установленном законодательством РФ.

7.2. ДДТ пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. ДДТ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.4. ДДТ имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у ДДТ финансовых ресурсов;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

ДДТ обязан:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования,
- обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности,
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса,
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов,
- нести ответственность за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации ДДТ.

7.5. ДДТ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДДТ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ДДТ.

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации ДДТ, изменении ее типа принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

8.2. Реорганизация ДДТ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к ДДТ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения ДДТ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из ДДТ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. ДДТ может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том

числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. ДДТ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемой ДДТ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Ликвидация ДДТ влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация ДДТ считается завершённой, а ДДТ – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.10. Изменение типа ДДТ может быть осуществлено по решению Учредителя путем изменения его типа в установленном порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

9.1. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной.

регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав ДДТ утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. С момента государственной регистрации новой редакции Устава, Устав в редакции, утвержденной приказом Администрации Кизлярского района, «859» 28 октября 2011г. считать утратившим силу.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива «29»декабря 2015 г., протокол № 7 от «29»декабря 2015 г.

Зарегистрирован
Местной службой ФНС России № 15 по г.п.
гРН 2160547050810

от 02 февраля 2016 г.
Магальник Мандра Воскобой В.В.



Входящий номер и
номер учета
выданы 19
22.01.2016 г.