


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1070547000743 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.02.2020 за
ГРН 220050004987 зарегистрирован

Межрайонная ИФНС
России по Республике Дагестан
электронной подписью
сведения о сертификате эл
Сертификат: 43E99800DAAA278E4D548C6574DED87520 г.
Владелец: ГРН Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы 20 г.
Действителен с 02.10.2019 по 02.10.2020

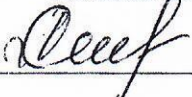
Руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утвержден
Администрация
Муниципального района
«Кизлярский район»
Республика Дагестан
Глава муниципального района
«Кизлярский район»

Погорелов А.М.
_____ 20 ____ г.


Согласовано
Отдел образования
администрации муниципального района
«Кизлярский район»
Начальник МУОО

 Агакшиева З.И.

« 18 » февраль 2020 г.

Принят
Решением совета
трудового коллектива

Председатель совета

 Сулейманова К.С.

« 18 » февраль 2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Дом детского творчества»
Кизлярского района Республики Дагестан.

2020 г.

Зарегистрирован
Межрайонная ИФНС
России № 15 по Республике Дагестан
ОГРН № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
ГРН _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

« 17 » февраль 20 20 г.

Утвержден
Администрация
Муниципального района
«Кизлярский район»
Республика Дагестан
Глава муниципального района
«Кизлярский район»

Погорелов А.М.

« 18 » февраль 20 20 г.



Согласовано
Отдел образования
администрации муниципального района
«Кизлярский район»
Начальник МУОО

Агакшиева З.Ш. Агакшиева З.Ш.

« 18 » февраль 20 20 г.

Принят
Решением совета
трудоового коллектива

Председатель совета

Сулейманова К.С. Сулейманова К.С.

« 14 » февраль 20 20 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Дом детского творчества»
Кизлярского района Республики Дагестан.**

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Л.д.
1	Общие положения	3-4
2	Цели, задачи и виды деятельности.	4-5
3	Права и обязанности участников образовательного процесса.	5-8
4	Организация образовательного процесса.	8-10
5	Органы управления и полномочия Учредителя «Дом детского творчества»	10-15
6	Имущество. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.	15-17
7	Финансово-хозяйственная деятельность	18
8	Изменения типа, реорганизация и порядок ликвидации «Дом детского творчества»	18-19
9	Порядок внесения изменений в настоящий Устав.	19

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Кизлярского района Республики Дагестан

Настоящий Устав является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Кизлярского района Республики Дагестан.

Устав разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан "Об образовании в Республике Дагестан", постановлением главы администрации муниципального района «Кизлярский район» от 27.01.2020г. №26 «Об изменении типа существующих муниципальных казенных учреждений дополнительного образования муниципального района "Кизлярский район" на муниципальные бюджетные учреждения».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Кизлярского района Республики Дагестан, именуемая в дальнейшем «ДДТ» является некоммерческой организацией, созданной для осуществления целенаправленного обучения учащихся, в сфере: художественно - прикладного, эколого - биологического, туристско - краеведческого, научно - технического и декоративно - прикладного творчества.

1.2. Полное официальное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Кизлярского района Республики Дагестан. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДДТ Кизлярского района Республики Дагестан.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредителем ДДТ является муниципальный район «Кизлярский район» Республики Дагестан (далее - Учредитель).

1.5. ДДТ имеет печать, штамп, фирменные бланки.

1.6. ДДТ вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Право ДДТ на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у ДДТ с момента выдачи лицензии. ДДТ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственном лицензировании подтверждает ее государственный статус (тип, вид и категорию).

1.8. ДДТ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетный счет банковских учреждениях, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Место нахождения (фактический и юридический адрес) ДДТ:
фактический адрес - 368830, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кирова д.№ 42;

юридический адрес - 368814, Российская Федерация, Республика Дагестан, с. Аверьяновка, ул. Пархоменко, д.№4, МКОУ «Аверьяновская СОШ», кабинет №19. (договор об оперативном управлении с администрацией муниципального района Кизлярского района №1 от 19.01.2016г).

1.10. Место нахождения и адрес Учредителя: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 13.

1.11. В своей деятельности ДДТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и договором между «Учредителем» и ДДТ.

1.12. ДДТ проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании».

1.13. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Кизлярский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем.

2.2. Предметом деятельности ДДТ является обучение учащихся в сфере художественно-прикладного, эколого-биологического, туристско-краеведческого, научно-технического, декоративно-прикладного творчества.

2.3. Целью деятельности ДДТ является:

а) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественно-прикладного, эколого-биологического, туристско-краеведческого, научно-технического, декоративно-прикладного творчества;

б) развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

в) начальная профориентация обучающихся;

г) сохранение и совершенствование традиций отечественного художественного образования;

д) адаптация учащихся к жизни в современном обществе;

е) формирование общей культуры на основе исторических особенностей района проживания и республики;

ж) освоение учащимися ценностей мировой культуры;

з) организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, ДДТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитание подрастающего поколения посредством педагогической деятельности;

- выявление одаренных учащихся, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

- организация просветительской деятельности, пропаганда художественного, краеведческого, научно-технического, эколого-биологического направления в ДДТ на муниципальных и республиканских уровнях;

- участие в различных зональных, республиканских, федеральных, всероссийских, международных выставках, фестивалях и конкурсах;

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, учебных программ и мастерства педагогических работников.

2.5. Задачами деятельности ДДТ являются:

а) удовлетворение образовательных потребностей личности в области художественно-прикладного, музыкального образования и эстетического воспитания;

б) эстетическое и культурное развитие обучающихся;

в) создание условий для развития свободной, волевой, жизнелюбивой, талантливой личности, готовой к творческой деятельности;

г) формирование нравственного, эстетического поведения учащихся;

д) формирование понимания патриотизма, языка разных видов народного искусства, формирование национального самосознания учащихся;

е) формирование общей культуры личности;

ж) выявление творчески одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.

2.6. ДДТ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДДТ имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности ДДТ.

3.2. ДДТ обязан:

- осуществлять деятельность ДДТ в соответствии с целями и видами деятельности ДДТ, установленными настоящим Уставом и муниципальным заданием;

- производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, в соответствии с законодательством; разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное медицинское страхование, предусмотренное действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- добросовестно, выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ДДТ муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства в соответствии с законодательством;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Обучающиеся (воспитанники) ДДТ имеют право:

- на получение дополнительного образования в ДДТ;
- на обучение в рамках дополнительных образовательных программ, используемых в ДДТ;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения, материально-техническим оснащением ДДТ;
- на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и других мероприятиях районного, республиканского, всероссийского и международного уровней, при условии успешности выполнения требований по учебной программе объединения;
- на получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами ДДТ;
- на выбор профиля обучения, программы, педагога;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на обращение к директору по любому вопросу, а также для разрешения конфликта с педагогом.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав ДДТ, «Правила поведения для обучающихся (воспитанников)» и другие локальные акты ДДТ;
- посещать учебные занятия, определенные расписанием;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу ДДТ;
- выполнять требования администрации и других работников ДДТ в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- иметь опрятный внешний вид;
- заботиться о своем здоровье;
- не унижать честь, достоинство и права других обучающихся (воспитанников) и работников ДДТ;
- быть корректными и уважительными со всеми работниками ДДТ, обучающимися (воспитанниками), не нарушать установленных правил поведения.

3.5. Поощрения, применяемые к обучающимся (воспитанникам):

- объявление благодарности (как устной, так и благодарности в приказе по ДДТ за отдельные успехи в учебе и участие в общественной работе);
- награждение Похвальными листами, Почетными грамотами, ценными подарками;

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся ДДТ) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- по согласованию с административным Советом ДДТ создать общественные инициативные группы родителей, учащихся для организации помощи ДДТ в проведении учебно-воспитательной, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- выполнять Устав ДДТ;
- обеспечивать явку учащихся на занятия в течение обучения в ДДТ;
- принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного учащимся имуществу образовательного учреждения.

3.7. Отношения работника ДДТ и администрации ДДТ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

а) работники «ДДТ» имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на моральную и материальную помощь;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются внутренним локальным актом «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года».

б) работники ДДТ обязаны:

- соблюдать Устав ДДТ, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся;
- организовывать выставки своей деятельности;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся и их родителям;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.8. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в «ДДТ», и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяется Типовым положением о соответствующем виде и типе образовательного учреждения.

3.9. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДДТ и локальными актами ДДТ.

3.10. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ДДТ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.2. ДДТ реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, научно-технической и декоративно-прикладной направленности.

4.3. Учебные планы и программы по дополнительному образованию разрабатываются ДДТ в соответствии с примерными учебными планами и программами по дополнительному образованию, разработанными и рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования Республики Дагестан.

4.4. Организация образовательного процесса в ДДТ (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разработанными и утвержденными ДДТ самостоятельно.

4.5. Учебный год в ДДТ начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

4.6. Расписание занятий, рассмотренное педагогическим советом и утвержденное директором, составляется с учетом создания наиболее

благоприятного режима труда и отдыха учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.7. Обучение и воспитание в ДДТ ведется на русском языке.

4.8. В ДДТ реализуются следующие дополнительные образовательные программы:

а) Художественно - эстетической направленности:

- вокал, хореография, рисование, фотография. (1 - 3 лет).

б) Научно - технической направленности:

- «Юный техник». (1 - 3 лет).

в) Декоративно - прикладной направленности:

- резьба по дереву, бисероплетение, вышивание, вязание, выжигание, работа с природным материалом, ковроделие, мягкая игрушка. (1 - 3 лет).

г) Эколого-биологической направленности:

- «Юный эколог». (1 - 3 лет).

д) Туристско-краеведческой направленности:

- туризм, краеведение (1 - 3 лет).

4.9. Обучение штатной численности учащихся в ДДТ бесплатное.

4.10. Порядок приема учащихся:

- ДДТ ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии;

- право поступления в ДДТ имеют все граждане Российской Федерации;

- учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально - культурных традиций;

- деятельность учащихся и учреждений осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, клуб, ансамбль и другие);

- наполняемость (численный состав) групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03 для учреждений дополнительного образования не менее 15 человек;

- ДДТ вправе самостоятельно формировать в начале учебного года группы с меньшей наполняемостью при условии использования для оплаты труда педагогических работников своих финансовых средств в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;

- в иных случаях формирование групп с наполняемостью менее установленной нормы обучающихся согласовывается с Учредителем;

- годовой календарный учебный график разрабатывается ДДТ и утверждается по согласованию с Учредителем;

- в годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность занятий и длительность перемен, общероссийские праздники.

4.11. Порядок отчисления учащихся:

Отчисление учащихся по инициативе ДДТ производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета по следующим причинам:

- а) систематическая неуспеваемость;
- б) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- в) систематическое нарушение правил поведения учащихся.

Отчисление учащихся может осуществляться по другим причинам:

- а) в связи с переездом на другое место жительства;
- б) в связи с переводом в другое учреждение;
- в) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- г) заявление родителей (законных представителей).

4.12. В ДДТ устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий в соответствии с нормами действующего законодательства и утверждается директором ДДТ;

- время начала и окончания занятий в детских объединениях ДДТ устанавливается согласно составленному графику занятий.

4.13. Образовательная деятельность ДДТ осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий;

4.14. ДДТ самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся;

4.15. Учебная нагрузка педагогического работника ДДТ оговаривается в трудовом договоре, размеры оплаты труда педагогов дополнительного образования ДДТ устанавливается согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также Положению «Об оплате труда работников образовательного учреждения» Кизлярского района

4.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава ДДТ или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику) и по инициативе руководителя;

4.17. Дисциплина в ДДТ поддерживается на основании уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Руководителем Учреждения является директор.

5.2. К компетенции директора ДДТ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДДТ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Учредителя ДДТ относятся следующие вопросы:

- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа ДДТ;

- назначение и освобождение от должности директора ДДТ, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- утверждение Устава ДДТ и вносимых изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью ДДТ;
- составление муниципального задания и утверждение отчета об исполнении муниципального задания, определение порядка использования закрепленного за ДДТ имущества.
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- закрепляет за ДДТ на праве оперативного управления здание и имущество, находящееся в собственности муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан и осуществляет контроль использования имущества, переданного ДДТ в оперативное управление;
- решение об одобрении крупных сделок с участием ДДТ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- определение перечня особо ценного движимого имущества и согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

5.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем;

5.5. Директор ДДТ осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор ДДТ:

- действует без доверенности от имени ДДТ, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом ДДТ;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности ДДТ в порядке, установленном Министерством финансов РФ и Министерством финансов РД;- утверждает штатное расписание ДДТ;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками ДДТ, утверждает внутренние документы ДДТ, регламентирующие его деятельность;
- назначает своих заместителей самостоятельно;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, а также обеспечивает государственную регистрацию

возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество ДДТ, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за ДДТ собственником или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает и закрывает лицевые счета ДДТ в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, имеет право подписи финансовых и иных документов, составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает целевое использование предусмотренных ДДТ бюджетных ассигнований;

- заключает и расторгает трудовые договора с работниками ДДТ, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников ДДТ;

- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на ДДТ, несет персональную ответственность за деятельность ДДТ;

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя ДДТ, установленные действующим законодательством.

5.7. В отсутствие директора ДДТ его обязанности выполняет работник ДДТ, назначаемый приказом директора.

5.8. Органами самоуправления ДДТ являются:

- общее собрание трудового коллектива ДДТ;

- административный совет;

- педагогический совет;

- методический Совет ДДТ;

- совет ДДТ.

5.9. Общее собрание трудового коллектива ДДТ состоит из работников, участвующих в деятельности ДДТ на основе трудового договора.

5.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать основные направления развития ДДТ;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписания от имени трудового коллектива;

- регулировать в ДДТ деятельность общественных организаций, разрешенных законом;

- рассматривать и принимать Устав ДДТ, изменения и дополнения в него;

- общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива ДДТ:

- собрание трудового коллектива собирается по инициативе одного или нескольких членов трудового коллектива. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

- собрание трудового коллектива ДДТ созывается по мере необходимости;- собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива;

- порядок принятия решений устанавливается общим собранием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- для ведения общего собрания трудового коллектива избирают председателя и секретаря;
- решения общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом;
- секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протоколы собрания хранятся у директора ДДТ.

5.12. Административный совет ДДТ создан с целью обеспечения стабильного функционирования ДДТ. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-методической и материально - технической базы ДДТ, взаимодействием с социальными партнерами.

5.13. Административный совет ДДТ:

- осуществляет контроль выполнения решений общих собраний трудового коллектива ДДТ, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава ДДТ и договора между ДДТ и Учредителем;
- заслушивает директора ДДТ о ходе выполнении планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры способствующие более эффективной работе ДДТ, соблюдение принципа социальной справедливости;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией ДДТ порядок лицензирования образовательной деятельности;
- решает другие вопросы производственного социального развития ДДТ, если они не отнесены к компетенции собрания трудового коллектива ДДТ, педагогического совета, директора ДДТ.

5.14. Порядок организации деятельности административного совета ДДТ:

- заседания совета проводятся в соответствии с планом работы ДДТ или по мере необходимости;
- повестка дня заседания совета формируется по инициативе директора ДДТ и членов совета;
- заседание совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава совета;
- председателем совета является директор ДДТ;
- секретарь совета избирается из числа его членов на первом заседании;
- заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем совета;
- протоколы заседания совета хранятся в делах ДДТ.

5.15. Педагогический совет ДДТ осуществляет общее руководство деятельностью ДДТ в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета ДДТ входят педагогические работники.

а) педагогический совет ДДТ:

- разрабатывает, рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает, рассматривает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает, годовые календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся ДДТ,
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующими законодательствами РФ и РД и договором между ДДТ и Учредителем.

б) порядок организации деятельности педагогического совета:

- заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания педагогического совета планируется администрацией ДДТ;
- заседания педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета; решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педагогического совета открытым голосованием;
- секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год;
- секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протокол педсоветов хранится в делах ДДТ.

5.16. Методический Совет ДДТ

В состав методического Совета ДДТ входят: представители администрации ДДТ, методисты ДДТ и руководители детских объединений.

- создает методические условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач ДДТ, концепции развития ДДТ и образовательной деятельности;
- активизирует деятельность преподавателей и обучающихся, мобилизует творческий потенциал педагогов и обучающихся;
- анализирует качество проведенного мероприятия;
- состав методического Совета ДДТ назначается приказом директора и функционирует на протяжении учебного года.

а) порядок организации деятельности методического Совета:

- заседания методического Совета ДДТ проводятся ежеквартально, каждое заседание протоколируется, протоколы хранятся у директора ДДТ постоянно.
- председателем назначается зам. директора (или исполняющий его обязанности);

б) основные функции методического Совета ДДТ:

- рекомендации, обобщения имеющегося передового опыта педагогической, методической и воспитательной работы отдельных педагогов и его всеобщего изучения и внедрения;

- разработка и обсуждение совместно с администрацией ДДТ своих предложений по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- вынесение заключения по качеству работы того или иного педагога ДДТ;

- вынесение на рассмотрение административного совета рекомендации о поощрениях за творческую интересную работу отдельных педагогов, равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных педагогов;

- вносит предложения по тематике педагогических советов, конференций, семинаров, открытых мероприятий, и выставочной деятельности ДДТ.

5.17. Совет ДДТ.

В состав Совета ДДТ входят: представители администрации ДДТ, педагогического коллектива и родителей, избранных открытым голосованием на родительском собрании. Общее количество членов совета определяется педагогическим советом с учетом объема работы совета.

Совет ДДТ:

- избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения;

- совет ДДТ собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания совета ДДТ проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета ДДТ, директора ДДТ;

- представители, избранные в совет ДДТ, выполняют свои обязанности на общественных началах;

- решение совета ДДТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава совета ДДТ и если за него проголосовало более 50% присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов совета ДДТ.

Деятельность совета ДДТ регламентируется Положением о совете ДДТ.

5.18. Решения органов самоуправления, принятые в пределах их полномочий, в соответствии с законодательством, проводятся в жизнь приказами директора ДДТ и являются обязательными для всех членов коллектива.

6. ИМУЩЕСТВО. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

6.1. Имущество ДДТ находится в собственности муниципального района «Кизлярский район» и закрепляется за ДДТ на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у ДДТ с момента фактической передачи этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Собственником имущества и земельного участка ДДТ является муниципальный район «Кизлярский район». Земельный участок, необходимый для выполнения ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. ДДТ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.4. ДДТ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.5. Остальным имуществом ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. В отношении закрепленного имущества ДДТ обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется, не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДДТ являются:

- имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;
- средства спонсоров, шефских организаций и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ.

6.9. ДДТ обеспечивает сохранность имущества, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание. ДДТ использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. ДДТ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности ДДТ осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ДДТ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

6.13. Осуществления ДДТ деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) оказывать платные дополнительные услуги:

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего эстетического развития);

- создание различных студий, ансамблей, групп по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, хореографии, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности;

- индивидуальные занятия;

- репетиторство учащимся другого образовательного учреждения;

- обучение иностранным языкам;

- организация и проведение досуговых мероприятий сверхутвержденным учебным планом.

в) предоставлять в аренду имущество, не противоречащую основному профилю деятельности ДДТ. Доход от указанной деятельности используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

В случае расширения перечня платных образовательных услуг, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

6.15. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг утверждается ДДТ самостоятельно. ДДТ предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг дошкольного и общего образования».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ДДТ, финансируемых за счет бюджетных средств.

6.16. Порядок использования денежных средств, поступающих от оказания платных услуг, регулируется действующим законодательством и Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемых Директором на основании действующего законодательства.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДДТ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района «Кизлярский район»

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДДТ направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. ДДТ пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. ДДТ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.4. ДДТ имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у ДДТ финансовых ресурсов;
- устанавливать порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

ДДТ обязан:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации ДДТ.

7.5. ДДТ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДДТ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ДДТ

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации ДДТ, изменении ее типа принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

8.2. Реорганизация ДДТ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к ДДТ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения ДДТ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из ДДТ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. ДДТ может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. ДДТ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемой ДДТ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Ликвидация ДДТ влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация ДДТ считается завершенной, а ДДТ - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа ДДТ может быть осуществлено по решению Учредителя путем изменения его типа в установленном порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав ДДТ утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. С момента государственной регистрации новой редакции Устава, Устав в редакции, считать утратившим силу.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива

« 14 » февраля 2020 г.,

протокол № 2 от « 14 » февраля 2020 г.

Прошито, пронумеровано

количество страниц 19.

В.В. Виноградова / Виноградова В.В.

Подпись

ФИО

