

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Судейметова К.С.

«___» _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Зайтудинова К.Р.

«___» _____ 2023 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО
«Дом детского творчества» на 2023 - 2024 учебный год

Цели и задачи

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в образовательном учреждении
- создание системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
І. Подготовительные меры			
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 г.	август	Директор
2.	Пополнять на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Отв.за работу сайта
3. 4.	Разместить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 г год на сайте образовательного учреждения	сентябрь	Отв.за работу сайта
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2024 г	сентябрь	Директор

6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
7.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Постоянно	Члены комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор,
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением,	Постоянно	Члены комиссии:
III. Мероприятия, направленные на предотвращения вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта учреждения	Постоянно	Отв.заработу сайта
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Директор
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Директор
3.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Члены комиссии
4.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Директор
5.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор

6.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
7.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Председатель комиссии
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
9.	Включение в программы вопросов антикоррупционного просвещения и воспитания	Постоянно	Председатель комиссии
10.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы учреждения	Постоянно	Председатель комиссии
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Председатель комиссии
12.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Отв. за работу сайта
13.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Члены комиссии
14.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Члены комиссии
15.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
16.	Размещение на сайте школы информации о наличии свободных мест	Ежемесячно	Отв. за работу сайта
17.	Электронная запись через госуслуги, автоматическую информационную систему «Навигатор»	Постоянно	Отв. за работу МОЦ
18.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Управление образования	Ежегодно	Директор
19.	Размещение самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	до 20 мая 2024	Отв. за работу сайта